

INFORME 2008 DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN
DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO DE
EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE, A. C.

- En el mes de febrero se llevaron a cabo las actualizaciones a los documentos de consulta: Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivos y el Inventario General a nivel de Series.
- Se dio cumplimiento al Lineamiento Decimoséptimo de los “Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, entregando la actualización de nuestro Catálogo de Disposición Documental en el mes de febrero de 2008 al Archivo General de la Nación, (AGN).
- En el mes de febrero se realizaron capacitaciones a los responsables de archivo de trámite así como a personal de apoyo, referente a las “Transferencias Primarias”, (traslado controlado y sistemático de expedientes semiactivos al archivo de concentración), en un total de 12 hrs.
- En el mes de abril se capacitó a nuevos responsables de archivo de trámite, que por motivo de cambio de personal se generó en ciertas áreas de la Entidad, ésta capacitación consistió en indicarles las responsabilidades y actividades a ejecutar con respecto a las “Transferencias Primarias”.
- En el mes de junio entró en función el “Archivo de Concentración” el cual consiste en recibir y conservar la documentación semiactiva, ubicada topográficamente de modo tal que facilite la localización de los expedientes, además establece el registro central de los movimientos, ya que tiene a disposición de las diversas áreas de El Colef los documentos que se encuentran bajo su custodia para que sean consultados en el curso de las gestiones institucionales.
- Del mes de junio al mes de diciembre fueron seis áreas las que efectuaron Transferencias Primarias.


Atentamente
C.P. Martín Lizárraga Díaz
Coordinador de Archivo de Concentración e Histórico